



SOLICITUD DE ADMISIÓN

Fecha de solicitud: _____

DATOS DEL ASPIRANTE

Nombres: _____

Apellidos completos: _____

Fecha de nacimiento: _____

Ciudad/Provincia: _____

Nacionalidad: _____

Cédula / Pasaporte: _____

Grado o curso que aspira: _____

Dirección de domicilio: _____

Institución anterior: _____

DATOS DEL PADRE

Nombres y Apellidos: _____

Cédula / Pasaporte: _____	Teléfono o Celular: _____
----------------------------------	----------------------------------

Dirección Domicilio: _____

Profesión o actividad: _____

E-mail personal/trabajo: _____

Lugar de trabajo: _____	Teléfono del trabajo: _____
--------------------------------	------------------------------------

DATOS DE LA MADRE

Nombres y Apellidos: _____

Cédula / Pasaporte: _____	Teléfono o Celular: _____
----------------------------------	----------------------------------

Dirección Domicilio: _____

Profesión o actividad: _____

E-mail personal/trabajo: _____

Lugar de trabajo: _____	Teléfono del trabajo: _____
--------------------------------	------------------------------------

Agradecemos mucho nos brinde la siguiente información.

1. ¿Existe algún aspecto del desarrollo, aprendizaje o adaptación en su colegio actual que considere importante compartirnos? Refuerzos solicitados o apoyos recibidos:

--



2. ¿Hay alguna situación médica, física o psicológica que pueda ser relevante o requiera apoyo específico para la escolarización del alumno que debamos conocer?

Documentación necesaria:

Toda la información y documentación requerida deberá ser completada mediante el formulario entregado de forma impresa en la sede correspondiente.

1. Formulario de admisión: leer, completar y llevarlo impreso a la sede correspondiente.
2. Cédula de identidad o pasaporte de los padres o representante legal.
3. Cédula de identidad o pasaporte del estudiante.
4. Registro de calificaciones o pase de año del último año cursado (si aplica).

RESERVA DE CUPO, VIGENCIA Y PROCESO DE ADMISIÓN

La admisión o reserva de cupo otorgada por el Colegio tiene una vigencia limitada. En caso de que el/la estudiante sea admitido, el representante deberá cumplir con todos los pasos y requisitos de matriculación establecidos por el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura y por el Colegio, hasta un (1) mes antes del inicio oficial de clases del respectivo régimen escolar, de acuerdo al calendario. (Fechas tentativas: Abril para el régimen Costa y Julio para el régimen Sierra)

Si dentro de ese plazo no se completa el proceso de matriculación, la reserva perderá validez automáticamente, y el Colegio no garantizará la disponibilidad del cupo. En tal caso, el interesado deberá reiniciar el proceso de admisión conforme a los procedimientos vigentes. Asimismo, el Colegio no realizará retroalimentación individual sobre los resultados o evaluaciones del proceso de admisión, por tratarse de un procedimiento interno y confidencial. Para salvaguardar el interés superior del estudiante, se solicita proporcionar toda información relevante que nos permita dar el acompañamiento o refuerzo que se requiera en cada caso.

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – PROCESO DE ADMISIÓN

COLEGIOS DE ECUADOR COLDEC S.A.S. (en adelante, COLDEC), en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) y su Reglamento, solicita su consentimiento libre, específico, informado e inequívoco para el tratamiento de los datos personales que usted proporcione, así como los de su representado/a menor de edad, con motivo del proceso de admisión escolar.

1. Finalidad del tratamiento

Los datos personales recabados serán utilizados exclusivamente para:

- Gestionar el proceso de admisión del/de la estudiante postulante.
- Contactar con los representantes legales para coordinar evaluaciones, entrevistas o entrega de información complementaria.
- Registrar los datos en las plataformas internas de admisión de COLDEC.

Una vez finalizado el proceso de admisión, los datos de los postulantes admitidos serán utilizados para continuar con el proceso de matriculación, previa firma de los documentos correspondientes.

2. Tipo de datos personales tratados

Durante el proceso, se podrán solicitar los siguientes datos personales de las niñas, niños y/o adolescentes postulantes y su representante legal:

- Datos de identificación y contacto
- Datos académicos y de admisión
- Información complementaria necesaria para la gestión de entrevistas o evaluaciones.
- No se solicitarán ni tratarán datos sensibles, salvo que sean estrictamente necesarios para fines educativos.



3. Base legal del tratamiento

El tratamiento de los datos personales tiene su base legal en el consentimiento expreso otorgado por el representante legal de las niñas, niños y/o adolescentes postulantes, de acuerdo con la LOPDP, su Reglamento y en la ejecución de medidas precontractuales necesarias para el proceso de admisión.

4. Destinatarios y transferencias

Los datos personales contenidos en esta solicitud no serán transferidos ni comunicados a terceros.

5. Conservación de la información

Los datos se conservarán únicamente durante el proceso de admisión. Cumplida esta finalidad, la información de los postulantes no admitidos será eliminada o devuelta de forma segura. La información de los postulantes admitidos será conservada para continuar con el proceso de matrícula y relación educativa.

6. Derechos del titular

Usted, como titular de los datos personales o representante legal de la niña, niño o adolescente postulante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición y portabilidad. Para ejercer estos derechos, podrá enviar una solicitud al correo electrónico: compliance@innovaschools.com.ec, o presentarla directamente en las instalaciones de COLDEC. El tratamiento anterior a la revocatoria del consentimiento se considerará lícito.

7. Medidas de seguridad

COLDEC aplica medidas técnicas, organizativas y administrativas adecuadas para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, evitando su pérdida, acceso no autorizado, alteración o uso indebido.

8. Consentimiento expreso del representante legal

Declaro que he leído y comprendido todo lo detallado en líneas anterior; y que otorgo mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco para el tratamiento de los datos personales míos y de mi representado/a menor de edad, conforme a las finalidades y condiciones descritas.

Nombres completos del representante legal:	
Cédula de identidad:	
Parentesco con el/la postulante:	

Firma representante legal

Fecha